

Disciplinare di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova palazzina sita in Milano, Via Verdi n. 3 di proprietà della Fondazione Teatro Alla Scala di Milano e di parziale sponsorizzazione dell'intervento.

La presente procedura verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui funzionamento è disciplinato dal documento allegato *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"* nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Infrastrutture Lombarde S.p.A. (di seguito per brevità anche "ILSPA" e/o "Stazione Appaltante"). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **Domande Frequenti degli Operatori Economici**.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 l'Ing. Chiara Datta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Indice

1	OGGETTO DELLA PROCEDURA	5
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
3	CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO	6
3.1	Importo a base di gara	6
3.2	Importi e categorie dei lavori e dei servizi oggetto dell’affidamento.....	6
3.3	Sponsorizzazione	7
4	DURATA DEL CONTRATTO	9
5	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	9
6	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	9
7	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	11
7.1	Requisiti di idoneità professionale	11
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	11
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	11
7.4	Sopralluoghi	12
8	SUBAPPALTO	12
9	AVVALIMENTO	13
10	GARANZIE	14
11	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	15
12	OFFERTA	15
12.1	Termine di presentazione delle Offerte	15
12.2	Contenuto Busta Telematica - Documentazione Amministrativa	17
12.2.1	Campo “Domanda di partecipazione – Allegato 1”	17
12.2.2	Campo “DGUE – Allegato 2”	18
12.2.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	19
12.2.4	Campo “Cauzioni e Garanzie”	22
12.2.5	Campo “Ricevuta pagamento ANAC”	22
12.3	Busta Telematica – Offerta Tecnica	23
12.3.1	Campo “Offerta tecnica”	23
12.3.2	Contenuto dell’Offerta Tecnica.....	23
12.4	Busta Telematica – Offerta Economica	25
12.4.1	Campo “Offerta economica”	25

12.4.2	Campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso Oneri per la sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso”	25
12.4.3	Campo “Dichiarazione a corredo dell’Offerta economica– Allegato 3”	25
12.4.4	campo “Computo metrico estimativo delle migliori – Allegato 4”	26
12.4.5	Campo “dichiarazione inerente il contributo di sponsorizzazione - Allegato 5” (non obbligatorio)	26
12.4.6	“Validità dell’Offerta”	27
12.5	Documento d’Offerta.....	27
13	VALUTAZIONE DELL’OFFERTA	27
13.1	Valutazione Offerta Tecnica.....	28
13.2	Valutazione Offerta Economica.....	29
14	ANOMALIA DELL’OFFERTA.....	31
15	OPERAZIONI DI GARA.....	31
15.1	Scrutinio amministrativo	32
15.1.1	Esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione:	32
15.1.2	Soccorso istruttorio	33
15.1.3	Esclusioni definitive	33
15.2	Apertura della «Offerta Tecnica»	33
15.3	Esame della «Offerta tecnica»	34
15.4	Scrutinio economico	34
15.4.1	Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica».....	34
15.5	Valutazione della «Offerta Economica»	35
15.6	Offerte anomale o anormalmente basse	35
16	AGGIUDICAZIONE	36
16.1	Verbali	36
16.2	Verifica dei requisiti dell’offerente risultato primo in graduatoria	36
16.3	Proposta di aggiudicazione	37
16.4	Provvedimento di aggiudicazione.....	37
16.5	Adempimenti posteriori all’aggiudicazione	37
16.5.1	Conseguenze giuridiche dell’aggiudicazione	37
17	STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
17.1	Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto.....	37
17.2	Obblighi dell’aggiudicatario	37

17.3	Adempimenti contrattuali	38
17.4	Stipula del contratto di sponsorizzazione.....	39
18	DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI.....	39
18.1	Dichiarazioni e documentazione amministrativa	39
18.1.1	Dichiarazioni	39
18.1.2	Altre condizioni:	40
18.2	Modulistica disponibile per la partecipazione	40
18.2.1	Modello «1» e «1-A»:	40
18.2.2	MODELLO «2» e «2 bis»: Documento di gara unico europeo (DGUE).....	40
18.2.3	Modello «3»: Dichiarazione a corredo dell'offerta economica:	40
18.2.4	Modello 4 Computo metrico estimativo delle migliori.....	40
18.2.5	. Modello 5 Dichiarazione inerente il contributo di sponsorizzazione	40
18.3	Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione.....	40
18.3.1	Comunicazioni agli operatori economici:.....	40
18.3.2	Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile.....	41
19	DISPOSIZIONI FINALI	41
19.1	Controversie.....	41
19.1.1	Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente.....	41
19.1.2	Controversie in materia contrattuale	41
19.2	Altre disposizioni e informazioni	41
19.2.1	Computo dei termini.....	41
19.2.2	Trattamento dei dati personali	41
19.2.3	Accesso agli atti.....	42
19.2.4	Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara.....	42
19.3	Riserva di aggiudicazione.....	42

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Ente Committente	Fondazione Teatro alla Scala di Milano
Stazione Appaltante	Infrastrutture Lombarde SpA
Indirizzo stazione appaltante	Via Pola 12/14 – 20124 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta – D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
Codice CPV principale	45000000-7
Codice CIG	75765742A8
Codice CUP	H43E17000230006
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 15:00 del 17/9/2018
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 7/9/2018
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa
Valore totale della procedura	Euro 12.310.910,33
Valore dei costi non soggetti a ribasso	Euro 543.100,00
Valore minimo della sponsorizzazione	Euro 400.000,00
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Chiara Datta

1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

Infrastrutture Lombarde SpA, ai sensi della Convenzione stipulata in data 14 Marzo 2018 con la Fondazione Teatro alla Scala di Milano, indice la presente procedura, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, che ha per oggetto:

- l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova palazzina sita in Milano, Via Verdi n. 3 di proprietà della Fondazione Teatro Alla Scala di Milano, ai fini dell'ampliamento della sede della Fondazione stessa;
- la sponsorizzazione dell'opera, nelle misure e con le modalità indicate in seguito.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- a) Bando di Gara;
- b) il presente Disciplinare di Gara;
- c) Progetto esecutivo con relativi atti di validazione e approvazione
- d) Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa
- e) Schema di Contratto di lavori da sottoscrivere con Infrastrutture Lombarde SpA;
- f) i modelli *fac-simile*:
 - Allegati 1-1A – Fac-simile Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)- MODELLO A;
 - Allegato 2 Bis – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - MODELLO B integrativo per aggregazioni;
 - Allegato 2ter – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - Subappaltatori
 - Allegato 3-3A – Fac-simile Dichiarazione dell'offerta economica.
 - Allegato 4 – 4A – Computo metrico estimativo delle migliorie
 - Allegato 5 – 5A – dichiarazione inerente il contributo di sponsorizzazione
- g) “*Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali*” approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 6, del 3 febbraio 2014);

- h) “Protocollo d’intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici”;
- i) “Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- j) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

Sul sito internet della Stazione Appaltante, all’indirizzo www.ilsipa.it - “Sezione gare – Bandi aperti” è pubblicato il Bando di gara; il bando stesso e tutti i documenti di gara sono altresì pubblicati sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

3 CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

3.1 Importo a base di gara

L’importo complessivo dell’appalto, determinato a corpo, ai sensi del punto **II.2.1)** del Bando di Gara, IVA esclusa, è pari a **Euro 12.310.910,33** IVA esclusa, così composto:

- Euro **11.767.810,33** IVA esclusa, per l’esecuzione dei lavori soggetti a ribasso;
- Euro **543.100,00** IVA esclusa, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stimati in complessivi **Euro 4.222.600,10** (pari al 35,88% dell’importo complessivo dei lavori, esclusa la sicurezza), al netto di spese generali e utili, come si evince dal “Quadro di Incidenza del Costo della mano d’opera” allegato al Progetto Esecutivo a base gara.

È escluso dal suddetto corrispettivo qualsiasi onere fiscale e previdenziale (se dovuto).

Si precisa che sono a carico dell’affidatario:

- gli oneri di occupazione di suolo pubblico da quantificare secondo le tabelle pubblicate dal Comune di Milano, in funzione dei tempi previsti dall’affidatario, eventualmente soggetti a miglioria rispetto a quelli stimati in CME a base di gara
- il contributo di sponsorizzazione di cui al successivo punto 3.3.
- gli oneri di cui al punto 13.4 del Capitolato speciale d’appalto.

L’Affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa ulteriore, per la corresponsione dei predetti oneri e accetta, con la partecipazione alla presente procedura, ogni spesa connessa a tali voci.

3.2 Importi e categorie dei lavori e dei servizi oggetto dell’affidamento

Le lavorazioni di cui si compone l’intervento, le categorie di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e al D.M. 10 novembre 2016 n. 248, sono le seguenti:

Descrizione	Importo	Peso %	Classe	Tipologia	Subappalto
OG1	€ 5.000.797,00	40,62%	Cl. V o superiore	Prevalente	30%
OS3	€ 219.195,30	1,78%	cl. I o superiore	Qual. Obbligatoria	100%
OS4	€ 553.574,12	4,50%	cl. III o superiore	Qual. Obbligatoria	100%
OS7	€ 1.002.929,84	8,15%	cl. III o superiore	Scorporabile	100%
OS18A	€ 1.006.546,21	8,18%	cl. III° o superiore	Qual. Obbligatoria	100%

OS21	€ 2.395.760,93	19,46%	cl. IV° o superiore	Qual. Obbligatoria	30%
OS28	€ 1.000.994,34	8,13%	cl. III° o superiore	Qual. Obbligatoria	100%
OS30	€ 1.131.112,59	9,19%	cl. III° bis o superiore	Qual. Obbligatoria	100%

3.3 Sponsorizzazione

Il Concorrente potrà offrire un contributo di sponsorizzazione per la realizzazione dell'opera.

il contributo offerto verrà compensato con la possibilità di promuovere il marchio e il logo del concorrente nelle forme e con le modalità di seguito specificate.

Il contributo minimo richiesto è pari ad € 400.000,00. Sono ammesse offerte al rialzo su tale importo.

I rapporti tra la Fondazione Teatro alla Scala, quale sponsee, e il concorrente aggiudicatario, quale sponsor, saranno disciplinati da specifico contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Il concorrente aggiudicatario, quale sottoscrittore del contratto di sponsorizzazione, potrà godere dei vantaggi fiscali derivanti dal contratto di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

CARATTERISTICHE DELLA SPONSORIZZAZIONE

La qualifica di "Sponsor" verrà riservata allo Sponsor con l'adesione alla proposta allegata e decorre dalla sottoscrizione dell'accordo fino ad un anno dopo l'ultimazione dei lavori

Sono riservate le opportunità qui specificate:

Nome, marchio e status

- utilizzo dello Status di "Sponsor" del Teatro alla Scala nella propria comunicazione corporate (previa autorizzazione da parte della Direzione Marketing della Fondazione) già a partire dalla fase di avvio dei lavori, tra cui anche la realizzazione della brochure o di materiale informativo dell'Appaltatore in cui potrà essere utilizzato il logo del Teatro alla Scala nelle forme e nei modi autorizzati dal Teatro stesso (la Fondazione fornirà i riferimenti della persona referente per la relativa valutazione e preventiva autorizzazione);

Comunicazione

- citazione quale "Sponsor" nell'ambito della pagina di ringraziamento costruita "ad hoc" per tutti gli Sponsor Tecnici all'interno del calendario di stagione e dei programmi di sala delle Stagioni Artistiche della Fondazione coperte dal presente bando di gara;
- citazione quale "Sponsor" nell'ambito della pagina di ringraziamento degli Sponsor Tecnici, costruita "ad hoc" nel sito istituzionale del Teatro alla Scala (circa 250.000 il numero medio di visite al mese, di cui 60% italiani e 40% stranieri), con link al sito dell'Appaltatore per le Stagioni Artistiche coperte dal presente bando di gara;
- utilizzo dello Status di "Sponsor" del Teatro alla Scala nel sito web dell'Appaltatore, con link diretto al sito istituzionale del Teatro, per le Stagioni Artistiche coperte dal presente bando di gara.

Segnalazioni logistiche

- Un pannello 'composit' - cioè con la sobria ma raffinata segnalazione degli Sponsor Tecnici, - sarà

posizionato in maniera visibile nell'area del cantiere.

Pubblicità:

- una pagina di pubblicità dell'Appaltatore su quattro programmi di sala di opera o balletto (individuati con la direzione Marketing del Teatro) nelle Stagioni Artistiche coperte dal presente bando di gara;

Posti riservati

- disponibilità di n. 6 biglietti complessivi per ciascuna delle Stagioni Artistiche coperte dal presente accordo, da suddividersi nelle diverse rappresentazioni (fino ad un massimo di n. 2 biglietti per rappresentazione, la cui tipologia potrà variare in funzione delle disponibilità e del momento della richiesta da parte dell'Appaltatore). Sarà cura dell'Appaltatore attivarsi presso la Direzione Marketing del Teatro almeno due mesi prima di ciascuna data per l'assegnazione dei posti.
- canale preferenziale di biglietteria per l'acquisto a prezzo di biglietteria di biglietti per tutti gli spettacoli previsti nel cartellone delle Stagioni Artistiche coperte dal presente bando di gara, compresi gli eventi speciali.

Attività dedicate

- inviti gratuiti da destinare a propri ospiti, clienti e/o dipendenti per visite guidate in Teatro (fino a un massimo di n.2 visite/Stagione artistica e per un massimo di 20 Ospiti per singola visita) o presso i Laboratori di produzione del Teatro (fino a un massimo di n.1 visita/Stagione artistica e per un massimo di 20 Ospiti per singola visita) nelle Stagioni Artistiche coperte dal presente bando di gara;
- utilizzo gratuito dello spazio del Museo Teatrale alla Scala (negli orari di chiusura al pubblico) per l'organizzazione di un evento a Stagione, fino ad un massimo di 120 ospiti (se in piedi) e di 50 ospiti (se seduti) nelle Stagioni artistiche coperte dal presente bando di gara. Resta inteso che resteranno a carico dell'Appaltatore unicamente i costi vivi di realizzazione dell'evento. Tale evento potrebbe essere rappresentato all'organizzazione di un aperitivo prima dello spettacolo, di una cena (indipendentemente dalla partecipazione allo spettacolo) o di una cena successivamente allo spettacolo (con eventuale acquisto dei biglietti).

INCREMENTO BENEFIT

Per ulteriori incrementi sulla base di 400.000 euro sono previsti i seguenti benefit incrementali, con la precisazione che non vi è correlazione tra l'offerta per la sponsorizzazione e i benefit incrementali previsti rispetto al punteggio ottenuto per l'offerta economica:

- o 1° Livello di incremento Benefit: per proposte di contributo di sponsorizzazione superiori ai 550.000 Euro
 - una pagina pubblicitaria aggiuntiva su altri quattro programmi di sala di opera o balletto (individuati con la direzione Marketing del Teatro) nelle Stagioni Artistiche coperte dal presente bando di gara;
 - disponibilità di n. 2 biglietti aggiuntivi per ciascuna delle Stagioni Artistiche coperte dal presente accordo, da suddividersi nelle diverse rappresentazioni (la cui tipologia potrà variare in funzione delle disponibilità e del momento della richiesta da parte dell'Appaltatore);
 - inviti gratuiti da destinare a propri ospiti, clienti e/o dipendenti per ulteriori 2 visite/Stagione artistica in Teatro (per un massimo di 20 Ospiti per singola visita).
- o 2° Livello di incremento Benefit: per proposte di contributo di sponsorizzazione superiori ai 700.000 Euro
Oltre a quelli previsti dal 1° livello
 - una pagina pubblicitaria sul calendario delle Stagioni Artistiche coperte dal presente bando di gara;
 - disponibilità di n. 4 biglietti aggiuntivi per ciascuna delle Stagioni Artistiche coperte dal presente accordo,

da suddividersi nelle diverse rappresentazioni (fino ad un massimo di n. 2 biglietti per rappresentazione, la cui tipologia potrà variare in funzione delle disponibilità e del momento della richiesta da parte dell'Appaltatore);

- utilizzo gratuito dello spazio del Ridotto della Gallerie per l'organizzazione di un evento a Stagione, fino ad un massimo di 300 ospiti (se in piedi) e di 150 ospiti (se seduti) nelle Stagioni artistiche coperte dal presente bando di gara. Resta inteso che resteranno a carico dell'Appaltatore unicamente i costi vivi di realizzazione dell'evento. Tale evento potrebbe essere rappresentato all'organizzazione di un aperitivo prima dello spettacolo, di una cena (indipendentemente dalla partecipazione allo spettacolo) o di una cena successivamente allo spettacolo (con eventuale acquisto dei biglietti).

4 DURATA DEL CONTRATTO

Il termine complessivo di esecuzione dell'appalto è pari a **1310 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna, secondo i termini e le modalità indicate nel cronoprogramma.

5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, da individuarsi sulla base degli elementi e dei fattori ponderali indicati di seguito.

6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), del D.Lgs. 50/2016.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, co 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti di seguito indicati.

La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare di Gara.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali" approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 6, del 3 febbraio 2014) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

I Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto **III.2.1)** del Bando di Gara, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti organizzati in forma societaria;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui punto **III.2.2)** del Bando di Gara, pena l'esclusione dalla procedura: si veda il punto **III.2.3)** del Bando di Gara.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto **III.2.3)** del Bando di Gara, pena l'esclusione dalla procedura:

- attestazione S.O.A., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per costruzione, ovvero per prestazioni di progettazione e costruzione, per categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire, di cui fornisce i seguenti dati identificativi:
 - I) identità della S.O.A. che ha rilasciato l'attestazione di qualificazione;
 - II) data di rilascio dell'attestazione di qualificazione e relativa scadenza;
 - III) categorie di qualificazione e relative classifiche di importo; nel caso di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, che non possiedono l'attestazione di qualificazione, si applicano le norme di cui all'art. 90 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei di Concorrenti: il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo e dalle mandanti/consorziate nelle misure previste dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

In particolare, il concorrente deve essere in possesso delle seguenti attestazioni SOA:

Descrizione	Importo	Peso %	Classe	Tipologia	Subappalto
-------------	---------	--------	--------	-----------	------------

OG1	€ 5.000.797,00	40,62%	Cl. V o superiore	Prevalente	30%
OS3	€ 219.195,30	1,78%	cl. I o superiore	Qual. Obbligatoria	100%
OS4	€ 553.574,12	4,50%	cl. III o superiore	Qual. Obbligatoria	100%
OS7	€ 1.002.929,84	8,15%	cl. III o superiore	Scorporabile	100%
OS18A	€ 1.006.546,21	8,18%	cl. III° o superiore	Qual. Obbligatoria	100%
OS21	€ 2.395.760,93	19,46%	cl. IV° o superiore	Qual. Obbligatoria	30%
OS28	€ 1.000.994,34	8,13%	cl. III° o superiore	Qual. Obbligatoria	100%
OS30	€ 1.131.112,59	9,19%	cl. III° bis o superiore	Qual. Obbligatoria	100%

7.4 Sopralluoghi

L'intervento oggetto della presente procedura deve essere realizzato nel centro storico di Milano, a pochi passi da Palazzo Marino e dal Duomo, con flusso costante di veicoli e pedoni. A tale contesto si aggiungono le ridotte dimensioni del sito che richiedono una preventiva visione per una corretta valutazione dell'intervento nella sua globalità. Per tali ragioni la Stazione Appaltante ritiene necessario che i concorrenti effettuino un sopralluogo dell'area interessata dall'intervento

Pertanto i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono aver preso visione delle aree oggetto dell'appalto, attraverso un sopralluogo guidato da personale della Stazione Appaltante all'uopo incaricato, nei giorni e alle ore previsti qui di seguito indicati:

- 28/8/2018 ore 10:30
- 4/9/2018 ore 10:30

I concorrenti dovranno presentarsi obbligatoriamente in almeno una delle due date sopra indicate presso l'ingresso del Teatro Fondazione alla Scala di Milano, in Via Verdi n. 3, 20121 Milano.

I soggetti interessati dovranno comunicare la propria intenzione di partecipazione al sopralluogo, mediante prenotazione, da inviare attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della piattaforma Sintel entro le ore 12:00 del 27/8/2018 per il primo sopralluogo ed entro le ore 12.00 del 3/9/2018 per il secondo sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti la compagine.

Ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare nella prenotazione fino ad un massimo di n. 2 persone, di cui vanno trasmessi i relativi dati anagrafici. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo devono essere munite di delega, in carta semplice, e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante.

All'atto dell'effettuazione del sopralluogo ciascun soggetto di cui al punto precedente deve sottoscrivere il documento predisposto dalla Stazione Appaltante, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

8 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti di legge secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante, ed è soggetto alle seguenti condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) Il concorrente dimostri in capo ai subappaltatori l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista dal Bando che intenda subappaltare.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa contenente l'accettazione di: Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali", "Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici"; "Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro".

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9 AVVALIMENTO

Si rende noto che nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il Concorrente, se del caso, potrà far ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Si precisa inoltre, che l'avvalimento non è ammesso, ai sensi dall'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per l'attestazione S.O.A. nelle seguenti categorie:

- OS21

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

10 GARANZIE

Per la partecipazione alla procedura il Concorrente, sarà tenuto a produrre:

- a) garanzia provvisoria costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 2016 pari al 2% dell'importo complessivo di cui al precedente punto **3.1** e del punto **II.2.1)** del Bando di Gara pari ad **Euro 246.218,20** e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa..

La garanzia deve essere resa in conformità a quanto indicato all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e deve avere una validità di almeno 180 giorni dal termine per il ricevimento delle offerte di cui al successivo punto **12.1.** e al punto **III.1.1)** del Bando di Gara e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

- b) impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, co. 8 del D.Lgs. 50/2016, reso dai soggetti e secondo le modalità di cui al precedente punto, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Per la stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà prestare:

- c) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, rilasciata dai soggetti e con le modalità di cui al citato articolo, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale o a maggiore importo calcolato secondo l'articolo citato;
- d) polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 con i seguenti massimali:
 - i) i) partita 1- opere in esecuzione: massimale pari all'importo del contratto;
 - ii) partita 2 - opere preesistenti: massimale pari ad Euro 500.000,00;

- iii) partita 3 - demolizione e sgombero: massimale pari ad Euro 500.000,00;
- II) della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei Lavori, il cui massimale sarà pari Euro 5.000.000,00, a causa della particolare complessità e delicatezza dell'esecuzione dell'intervento, nonché della collocazione nell'immediata adiacenza ad immobili residenziali e commerciali.

Le garanzie e l'impegno devono essere **firmati digitalmente dal fideiussore – formato p7m, ovvero presentati in altro formato purché sia presente il codice di controllo; in entrambi i casi deve essere allegato il documento attestante i poteri di firma del soggetto garante.**

Si precisa che tutte le cauzioni e le garanzie richieste dovranno essere conformi agli schemi tipo contenuti nel D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. in data 18/4/2018, ed eventualmente possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

11 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità *“Comunicazioni della procedura”* della Piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7/9/2018.**

Le risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima - saranno pubblicate sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inviate in automatico dalla stessa anche all'indirizzo **PEC** dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). E' responsabilità del Concorrente monitorare la PEC inserita.

12 OFFERTA

Il Concorrente che intende partecipare alla presente procedura di gara, dovrà presentare **a pena di esclusione** un'offerta composta da:

- la busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- la busta telematica contenente l'Offerta tecnica;
- la busta telematica contenente l'Offerta economica.

12.1 Termine di presentazione delle Offerte

Per la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione *“Invia offerta”* e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell'allegato *“Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel”*, mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

La procedura di invio dell'offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno 17/9/2018.**, di cui al punto **IV.3.4)** del Bando di Gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare:

- la busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- la busta telematica contenente l'Offerta tecnica;
- la busta telematica contenente l'Offerta economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "*Invio offerta*" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.

Il mancato *invio dell'offerta* secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al Concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, verranno adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte - digitalmente - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse e non saranno accettate dalla Piattaforma Sintel in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.2 Contenuto Busta Telematica - Documentazione Amministrativa

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente. E' fatto salvo, in ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare, quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 e dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito www.arca.regione.lombardia.it. La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite **firma digitale certificata**.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

12.2.1 Campo “Domanda di partecipazione – Allegato 1”

Nel Campo “Domanda di partecipazione – Allegato 1” – allegare la domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello “Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **digitalmente con firma valida e certificata**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso il concorrente allega:
copia conforme all'originale della procura.

12.2.2 Campo "DGUE – Allegato 2"

Nel **Campo "DGUE"** – allegare il Documento di Gara Unico Europeo – MODELLO A e, se del caso, anche il MODELLO B (integrativo per aggregazioni), con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) **attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016**, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati per la partecipazione alla procedura.

Il concorrente compila il DGUE preferibilmente secondo il modello "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)- MODELLO A" ed eventualmente secondo il modello "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - MODELLO B (integrativo per aggregazioni)", secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento e allega la documentazione necessaria come specificata al Campo "Avvalimento" di cui al successivo paragrafo 15.3.2

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti per ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista dal Bando e allega la documentazione necessaria come specificata al Campo "Subappalto" di cui al successivo paragrafo 15.3.2.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **7.1** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente con firma valida e certificata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale

12.2.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

12.2.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- **Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali**

Dall'apposito menu a tendina **"Patto d'integrità"** presente in Piattaforma, il Concorrente accetta il patto di integrità approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 6, del 3 febbraio 2014) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul "Documento di offerta" prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.

- **Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici**

Dall'apposito menu a tendina **"Protocollo d'intesa"** presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare l'integrale accettazione del *"Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici"*, tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul "Documento di offerta" prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.

- **Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro**

Dall'apposito menu a tendina **"Protocollo di intenti"** presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare l'integrale accettazione del *"Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro"*, tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul "Documento di offerta" prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.

- **Accettazione condizioni di gara**

Dall'apposito menu a tendina **"Condizioni della procedura"** presente in Piattaforma, il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara. Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul "Documento di offerta" prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.

- **Remunerazione dell'Offerta**

Dall'apposito menu a tendina **"Remunerazione dell'Offerta"** presente in Piattaforma, il Concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- **Black List - Autorizzazione**

Dall'apposito menu a tendina **"Black List - Autorizzazione"** presente in Piattaforma, il Concorrente dichiara: di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010;

oppure:

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, inserendola nel campo "Domanda di partecipazione" di cui al precedente paragrafo 15.1;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- **Operatori non residenti in Italia**

Dall'apposito menu a tendina **"Operatori non residenti in Italia"** presente in Piattaforma, il Concorrente si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **Trattamento dati personali**

Dall'apposito menu a tendina **"Trattamento dati personali"** presente in Piattaforma, il Concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati [GDPR (UE) 2016/679] entrato in vigore il 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

12.2.3.1 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **Campo "Avvalimento" (campo di compilazione NON obbligatoria)**

Nel Campo **"Avvalimento"**, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010 **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

- **Campo "Subappalto" (campo di compilazione NON obbligatoria)**

Nel Campo **"Subappalto"**, il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- **Campo "Comprova requisiti" (campo di compilazione NON obbligatoria)**

Nel Campo **"Comprova requisiti"** è facoltà del Concorrente anticipare la presentazione della documentazione

richiesta a comprova del possesso dei requisiti di ordine soggettivo/professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui ai punti **III.2.1), III.2.2) e III.2.3)** del Bando di Gara, ai fini di accelerare le tempistiche di aggiudicazione della presente procedura.

12.2.4 Campo “Cauzioni e Garanzie”

Nel **Campo “Cauzioni e Garanzie”** il Concorrente dovrà allegare:

- a) la garanzia provvisoria di cui al precedente punto **10**, lettera **a)**;
- b) l’impegno del fideiussore di cui al precedente punto **10**, lettera **b)**.

Per poter beneficiare delle riduzioni del valore della garanzia provvisoria di cui all’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l’offerente dovrà inoltre allegare:

- copia scansionata delle certificazioni corredate da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000;

ovvero

- idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 da cui si possano evincere: il numero delle certificazioni, l’organismo che le ha rilasciate, la data del rilascio e la data di scadenza.

In caso di RTC costituito o costituendo o Coassicurazione tutti i soggetti che partecipano alla procedura dovranno essere in possesso delle certificazioni.

12.2.5 Campo “Ricevuta pagamento ANAC”

Nel **Campo “Ricevuta pagamento ANAC”** – allegare la **ricevuta attestante l’avvenuto versamento della somma pari ad Euro 200,00** a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui al D.L. 24 giugno 2014 n. 90, quale contributo obbligatorio per la partecipazione alla presente gara, ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, secondo le modalità indicate dalla Deliberazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 5 marzo 2014 ed in conformità alle istruzioni pubblicate sul sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici (Ex AVCP) – <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>.

In particolare, l’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il Sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;
- limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei

Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura (e il relativo progetto) alla quale si intende partecipare.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) che identifica la presente procedura è il seguente: 75765742A8

Il Codice Unico di Progetto (CUP): H43E17000230006.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

12.3 Busta Telematica – Offerta Tecnica

Al successivo step di sottomissione di offerta, il concorrente dovrà allegare, esclusivamente l'Offerta Tecnica **firmata digitalmente**, comprendente la documentazione che sarà oggetto di valutazione sulla base degli elementi qualitativi di cui al successivo punto **13.1** del presente Disciplinare di Gara.

12.3.1 Campo "Offerta tecnica"

Nel **Campo "Offerta Tecnica"** il Concorrente dovrà inserire, la «*Relazione tecnica*» completata secondo le prescrizioni di cui al punto 12.3.2. che segue e firmata digitalmente dall'operatore economico.

Nel caso di Concorrenti raggruppati o da raggrupparsi, la «*Relazione tecnica*» prevista nel presente paragrafo deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppatto o da raggrupparsi o anche da procuratori muniti di idonei poteri.

12.3.2 Contenuto dell'Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica è costituita da una «*Relazione tecnico-metodologica*».

Quest'ultima è costituita da un elaborato composto da non più di 30 facciate di testo numerate e in formato A4 (restano escluse dal conteggio l'eventuale copertina indice e tavole grafiche o rendering illustrativi della relazione, eventualmente in formati diversi da A4) con non più di 55 righe per pagina con corpo del carattere non inferiore a 10, nel quale il concorrente, in coerenza con i contenuti della Documentazione tecnica posta a base di gara illustra le modalità con cui, se aggiudicatario, intende svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico.

Si precisa altresì che, eventuali pagine eccedenti il limite previsto non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

La Relazione tecnico-metodologica sviluppa, in particolare, i profili di seguito indicati.

PT1	Organizzazione e gestione del cantiere
	<i>Il concorrente dovrà descrivere la modalità con la quale intende organizzare il cantiere descrivendo sia l'organigramma di commessa, individuando le figure a vario titolo coinvolte sia indicando le soluzioni proposte finalizzate ad una ottimizzazione della gestione del cantiere.</i> <i>Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione le proposte volte a:</i> - <i>garantire maggior controllo e gestione di tutte le attività tecniche e amministrative che il concorrente sarà chiamato a svolgere nell'espletamento del lavoro, con particolare riguardo agli aspetti inerenti la programmazione e l'autorizzazione di lavori, forniture e subappalti, la sicurezza, i rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento e con il Direttore dei Lavori.</i> - <i>ottimizzare la logistica del cantiere, in termini di layout di cantiere, organizzazione del carico / scarico merci, programmazione delle consegne e accessibilità, favorendo gli aspetti della sicurezza, tenuto anche conto del contesto in cui si dovrà operare</i>

PT2	Livello qualitativo e prestazionale dei materiali e delle componenti architettoniche
	<i>Il concorrente dovrà indicare quelle soluzioni e proposte che siano maggiormente atte a valorizzare i livelli di comfort e gradevolezza degli ambienti oltre al benessere percepito dall'utenza finale. Saranno pertanto privilegiate quelle proposte che, nel rispetto delle previsioni progettuali, delle specifiche tecniche, dei requisiti e delle prestazioni minime, dei vincoli imposti dal Progetto Esecutivo posto a base di gara, siano maggiormente atte a generare complessivamente un incremento dei livelli qualitativi, prestazionali e manutentivi delle componenti edilizie e delle finiture, quali pareti interne, controsoffitti, pavimenti interni ed esterni, serramenti esterni, prospetti, contemperando adeguatamente i seguenti fattori</i>
	<i>I. utilizzo di materiali riciclati e riciclabili a fine vita ed eco-compatibili; con particolare riguardo al possesso di marchi di qualità ecologica (Certificazione Ecolabel, ISO14001, EMAS)</i>
	<i>II. utilizzo di materiali e forniture caratterizzati da una maggiore funzionalità, estetica e sicurezza</i>
	<i>III. miglioramento dei requisiti prestazionali</i>
PT3	Livelli qualitativi e prestazionali degli impianti tecnologici - Efficienza energetica
	<i>Il concorrente dovrà indicare le modalità con cui intende gestire gli aspetti qualitativi, prestazionali e di manutenibilità degli impianti al fine di valorizzare il benessere percepito dall'utenza finale oltre a garantire una riduzione dei consumi energetici. Saranno privilegiate quelle proposte che, nel rispetto delle previsioni, delle specifiche tecniche, dei requisiti e delle prestazioni minime, dei vincoli imposti dal Progetto Esecutivo posto a base gara, siano maggiormente atte a generare complessivamente un incremento dei livelli qualitativi, prestazionali e manutentivi delle componenti impiantistiche e che incidano, in particolare, sul risparmio energetico e incremento della resa dei sistemi quali gli impianti di recupero calore e i fancoil</i>
PT4	Gestione del cantiere ai fini della riduzione dell'Impatto Ambientale
	<i>Il concorrente dovrà indicare le modalità di recupero e cernita dei prodotti derivanti dalle attività di demolizione, scavo e realizzazione jet grouting oltre che le modalità di mitigazione delle attività derivanti dal cantiere. Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione le proposte volte alla minimizzazione dell'impatto ambientale e alla riduzione delle polveri e del rumore in fase di esecuzione.</i>
PT5	Garanzia di qualità degli Impianti di sollevamento
	<i>Il concorrente dovrà indicare l'estensione aggiuntiva della garanzia degli impianti di sollevamento presenti all'interno del progetto rispetto alle previsioni normative vigenti. Si evidenzia che la valutazione verrà effettuata secondo il seguente schema e sino al concorrimiento di un massimo di 5 punti:</i> - 60 mesi o più di garanzia extra (5 punti); - da 48 a 59 mesi di garanzia extra (4 punti); - da 36 a 47 mesi di garanzia extra (3 punti); - da 24 a 35 mesi di garanzia extra (2 punti); - da 12 a 23 mesi di garanzia extra (1 punto)
PT6	Gestione delle interferenze con le attività della Fondazione Teatro alla Scala
	<i>Il concorrente dovrà indicare quelle soluzioni finalizzate all'ottimizzazione della gestione del cantiere e delle interferenze così da non compromettere la continuità dell'attività svolta dalla Fondazione Teatro alla Scala nell'edificio attiguo a quello oggetto di appalto durante l'esecuzione dei lavori. Saranno privilegiate, pertanto, quelle proposte atte a garantire l'ottimizzazione delle soluzioni tecnologiche, degli apprestamenti di sicurezza del cantiere, della logistica e della gestione delle interferenze che - nel rispetto delle previsioni, delle specifiche tecniche, dei requisiti, delle prestazioni minime, dei vincoli - siano maggiormente atte a garantire il normale svolgimento delle attività del Teatro con particolare riferimento alle attività di carico e scarico merci attraverso il passo carraio</i>

Si precisa che l'offerta tecnica potrà contenere soluzioni migliorative con riferimento agli aspetti sopra richiamati, rimanendo comunque escluse le migliorie che comportino modifiche sostanziali delle caratteristiche progettuali tipologiche, strutturali e funzionali già stabilite dal progetto esecutivo posto a base gara.

La Relazione tecnica indica espressamente se e quali parti della stessa siano da assumere come riservate o segrete ai fini dell'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti, fermo restando che l'intera relazione nel suo complesso non può essere considerata riservata o segreta e che comunque, nel caso di accesso agli atti, la Stazione Appaltante apprezzerà l'interesse del richiedente in rapporto a quello del concorrente.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica non deve contenere alcun elemento che indichi i contenuti dell'offerta economica.

12.4 Busta Telematica – Offerta Economica

Al secondo step di sottomissione dell'offerta il Concorrente dovrà indicare tutti gli elementi dell'offerta economica.

In particolare, l'offerta economica deve essere composta dalle seguenti dichiarazioni / allegati:

- ribasso percentuale offerto sull'importo a base gara (dichiarazione da inserire in piattaforma e in allegato – punto **12.4.1**);
- valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (valore da inserire in piattaforma – punto **12.4.2**);
- dichiarazione dell'offerta economica – allegato 3 (allegato da compilare e caricare in piattaforma, firmata digitalmente – punto **12.4.3**);
- computo metrico estimativo delle migliorie – allegato 4 (allegato da compilare e caricare in piattaforma, firmato digitalmente – punto **12.4.4**);
- dichiarazione inerente il contributo di sponsorizzazione - Allegato 5 (allegato da compilare e caricare in piattaforma, firmato digitalmente – punto **12.4.5**).

12.4.1 Campo "Offerta economica"

Nel Campo **"Offerta economica"** il Concorrente dovrà inserire, il ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso, espressa come percentuale utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte in **aumento** rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

12.4.2 Campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso Oneri per la sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso"

Nel Campo **"Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale)"** il Concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008, individuato dalla Stazione Appaltante pari a **Euro 543.100,00**

12.4.3 Campo "Dichiarazione dell'Offerta economica– Allegato 3"

Nel Campo **"Dichiarazione dell'Offerta economica"** il Concorrente dovrà inserire la **"Dichiarazione dell'Offerta economica"**, firmata digitalmente, preferibilmente secondo il modello **Allegato 3**. Il Concorrente dovrà fornire la dichiarazione che l'offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri e spese, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, indicando, nella *Tabella1*, i costi della sicurezza cd. propri o aziendali, ai sensi degli art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni

sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, indicandone, le modalità con le quali è stato determinato il costo complessivo della manodopera (numero delle risorse impiegate, inquadramento, contratto collettivo applicato, costo giornaliero, ore lavorate ecc.) nella “Tabella2”.

Si precisa che la compilazione della “Tabella2” non è obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura, in ogni caso, ai fini dell’aggiudicazione di cui al successivo punto **16**, qualora la stessa non fosse stata compilata, il concorrente primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito, ne dovrà inviare i dati affinché, la Stazione Appaltante, con riferimento ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione proceda a verificare il rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

La verifica sui costi della manodopera potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere svolta nel contesto del sub procedimento di anomalia dell’offerta di cui ai successivi punti **14 e 15.6**.

La “**Dichiarazione a corredo dell’Offerta economica**” deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, la Dichiarazione a corredo dell’Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, Dichiarazione a corredo dell’Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dai legali rappresentanti (o loro procuratori, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti.

12.4.4 campo “Computo metrico estimativo delle miglorie – Allegato 4”

Nel Campo “computo metrico estimativo delle miglorie” il Concorrente dovrà inserire il computo metrico estimativo delle miglorie, compilato sulla base del computo posto a base di gara, firmato digitalmente, preferibilmente secondo il modello Allegato **4**. Il Concorrente dovrà fornire la dichiarazione che l’offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri e spese, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni e delle miglorie inserite nella propria offerta tecnica, specificando i singoli costi e tempi di realizzazione di ciascuna migloria presentata.

12.4.5 Campo “dichiarazione inerente il contributo di sponsorizzazione - Allegato 5”

Nel Campo “**Dichiarazione inerente il contributo di sponsorizzazione**” il Concorrente dovrà inserire la “*Dichiarazione inerente l’offerta di sponsorizzazione*”, firmata digitalmente, preferibilmente secondo il modello **Allegato 5**.

Il Concorrente dovrà indicare se intende offrire un contributo di sponsorizzazione e il valore in rialzo sull’importo minimo indicato per la sponsorizzazione finanziaria.

La “**Dichiarazione inerente il contributo di sponsorizzazione**” deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, la Dichiarazione a corredo dell’Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, Dichiarazione a corredo dell’Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dai legali rappresentanti (o loro procuratori,

allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti

12.4.6 Campo “giustificativi sulla congruità dell’offerta” (non obbligatorio)

Il Concorrente potrà allegare la documentazione ai sensi dell’art. 97 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a dimostrazione della congruità dell’offerta economica presentata.

Qualora il predetto concorrente dovesse risultare primo in graduatoria e sottoposto a verifica di anomalia o congruità dell’offerta ai sensi dell’art. 95 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento potrà procedere alla verifica della documentazione già allegata nel predetto campo.

12.4.7 “Validità dell’Offerta”

Dall’apposito menu a tendina “Validità dell’Offerta” presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul “Documento di offerta” prodotto all’ultimo step dalla Piattaforma.

12.5 Documento d’Offerta

Ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. – ma non ancora sottoscritti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Solo a seguito dell’upload di tale Documento d’Offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente, il Concorrente può passare allo step del percorso “Invia Offerta”, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto IV.3.4)** del Bando di Gara.

Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti (o loro procuratori, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti e caricato sulla piattaforma esclusivamente dalla mandataria.

13 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell’articolo 95 comma 3 D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio relativo alle offerte è così suddiviso:

OFFERTA		PUNTI
Offerta Tecnica	PT	80
Offerta Economica	PE	20

<i>Totale punteggio massimo</i>	<i>PTOT</i>	100
---------------------------------	-------------	------------

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

P TOT (punteggio totale offerta) = **PT** (punteggio offerta tecnica) + **PE** (punteggio offerta economica)

13.1 Valutazione Offerta Tecnica

Gli elementi di valutazione di natura tecnica, sono descritti alla *Tabella 1* riportata qui di seguito.

OFFERTA	PARAMETRI	CODIFICA	PUNTI
Offerta Tecnica	Organizzazione e gestione del cantiere	PT ₁	15
	Livello qualitativo e prestazionale dei materiali e delle componenti architettoniche	PT ₂	25
	Livelli qualitativi e prestazionali degli impianti tecnologici - Efficienza energetica	PT ₃	20
	Gestione del cantiere ai fini della riduzione dell'Impatto Ambientale	PT ₄	5
	Garanzia di qualità degli Impianti di sollevamento	PT ₅	5
	Gestione delle interferenze con le attività della Fondazione Teatro alla Scala	PT ₆	10

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo-compensatore secondo le Linee Guida Anac n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" - approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, , attraverso l'applicazione della formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^6 A_{ij} * PT_j$$

dove:

PT_i = è il punteggio tecnico attribuito al concorrente *i*-esimo;

A_{ij} = sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo e riferiti al parametro tecnico j

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

PT_j = sono i fattori ponderali (punteggi) indicati alla Tabella 1, riferiti al parametro tecnico j -esimo.

J = da 1 a 6 (il numero dei parametri tecnici descritti in Tabella 1)

I coefficienti A_{ij} della formula sopra riportata relativi rispettivamente agli elementi qualitativi individuati dalla Tabella 1, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo le linee-guida di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010 al Regolamento che, ancorché abrogato, è qui richiamato mediante apposita autoregolamentazione.

Il presente Disciplinare di Gara prevede la suddivisione dei criteri di valutazione in sub-criteri e sub-pesi, come individuati dalla Tabella 1. Conseguentemente, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri e sub-pesi sono riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. Le medie dei coefficienti determinati da ciascun Commissario* vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

(*) Si precisa che nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, in luogo del confronto a coppie, gli elementi qualitativi individuati dalla Tabella 1, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante

13.2 Valutazione Offerta Economica

Gli elementi di valutazione di natura economica sono descritti alla Tabella 2 riportata qui di seguito:

OFFERTA	PARAMETRI	CODIFICA	PUNTI
Offerta Economica (PE)	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica	PE1	17
	Importo offerto quale contributo di sponsorizzazione (eventuale)	PE2	3

Il punteggio attribuito all'offerta economica dell'*i*-esimo concorrente (PE_i) sarà il risultato della seguente sommatoria

$$PE_i = PE1_i + PE2_i$$

dove:

$PE1_i$ = è il punteggio economico relativo al parametro economico PE1 attribuito al concorrente *i*-esimo;

$PE2_i$ = è il punteggio economico relativo al parametro economico PE2 attribuito al concorrente *i*-esimo;

Si evidenzia che il punteggio economico relativo al parametro PE2 è attribuito ai soli concorrenti che intendano offrire un contributo di sponsorizzazione ai sensi del punto 3.3 del presente Disciplinare, a partire dal valore minimo di Euro 400.000,00.

La valutazione di PE1 (Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica) sarà determinato mediante la seguente formula:

$$PE1_i = C_i * PE1$$

dove:

$PE1_i$ = è il punteggio economico relativo al parametro economico PE1 attribuito al concorrente *i*-esimo;

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$PE1$ = è il fattore ponderale (punteggio) indicato alla Tabella 2, riferito al parametro economico PE1.

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento di valutazione "offerta economica" individuato nella formula sopra riportata, la Commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

$$C_i (\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La valutazione di PE2 (importo offerto quale contributo di sponsorizzazione) sarà determinato mediante la seguente formula:

$$PE2_i = H_i * PE2$$

dove:

$PE2_i$ = è il punteggio economico relativo al parametro economico PE2 attribuito al concorrente *i*-esimo;

H_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$PE2$ = è il fattore ponderale (punteggio) indicato alla Tabella 2, riferito al parametro economico PE2.

Ai fini della determinazione del coefficiente H_i relativo all'elemento di valutazione "offerta economica" individuato nella formula sopra riportata, la Commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

$$H_i = S_i / S_{max}$$

dove

H_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

S_i = valore dell'importo offerto del concorrente *i*-esimo

S_{max} = valore dell'importo offerto più alto

L'Offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

Non sono ammesse – e verranno conseguentemente escluse – le offerte in aumento, così come le offerte parziali, alternative, plurime e/o condizionate.

14 ANOMALIA DELL'OFFERTA

Saranno sottoposte a verifica di anomalia, in base all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, le offerte nelle quali sia i punti riferiti al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico) sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara. Il procedimento di verifica delle offerte anomale è disciplinato ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

15 OPERAZIONI DI GARA

Scaduto il termine di presentazione delle offerte di cui al precedente punto **12.1** e prima della seduta pubblica di cui al punto **IV.3.8** del Bando di gara:

- il Responsabile Unico del Procedimento provvede a redigere il verbale di ricezione delle offerte indicante l'elenco di tutte le offerte ricevute tramite la Piattaforma SINTEL;
- la Stazione appaltante provvede:
 - ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/16, alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, sulla base dei seguenti criteri di competenza:
 - commissione formata da tre commissari selezionati all'interno della Stazione Appaltante, tra i propri dipendenti, secondo il principio della rotazione degli incarichi di Commissario;
 - commissari esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
 - commissari con laurea in ingegneria o architettura o, in ogni caso, specializzazione professionale di natura tecnica, o, comunque, esperienza nelle materie tecniche oggetto della presente procedura di gara;
 - alla nomina del Seggio di gara per il controllo della documentazione amministrativa.

In ogni caso il Responsabile Unico del Procedimento esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità, dell'esito dei singoli procedimenti:

- dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, stante la garanzia di conservazione degli originali telematici presso SINTEL;
- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui al successivo punto **15.1.2**;
- della valutazione dell'Offerta Tecnica ai sensi del punto **13.1**;

- delle eventuali sedute di verifica dell'anomalia delle offerte;

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale. In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti;
- se la ripresa dei lavori non è nota, è comunicata con le modalità di cui al successivo punto **18.3**.

15.1 Scrutinio amministrativo

Nel giorno e nel luogo di cui al punto **IV.3.8** del Bando di Gara, avrà luogo la prima seduta pubblica di gara tenuta dal Responsabile Unico del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante. A tale seduta, come alle altre sedute pubbliche che seguiranno, possono partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita, dai suddetti legali rappresentanti. Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Procedimento, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

Nel giorno previsto per la prima seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento, operando attraverso la Piattaforma, provvede:

- a) a verificare tramite Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal Sistema;
- b) con riferimento a ciascun Concorrente, ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;

Le *Offerte Tecniche ed Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile Unico del Procedimento, né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

In una o più successive sedute riservate, il Seggio di Gara espleta quindi le attività di verifica del contenuto della documentazione amministrativa presentata da ciascun Concorrente, nonché della conformità della stessa alle prescrizioni della *lex specialis* di gara secondo le procedure e modalità descritte ai punti che seguono.

ILSPA al termine della verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Conclusa la fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, l'esito di tale verifica verrà altresì formalizzata nella successiva seduta pubblica, e procederà all'apertura ("sblocco") e visione delle *Offerte tecniche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

15.1.1 Esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione:

Sono esclusi, gli offerenti:

- la cui offerta non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- in raggruppamento temporaneo, che hanno presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l'esclusione dalla gara è disposta per entrambi, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
- consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative, hanno indicato di concorrere, che hanno presentato offerta in qualsiasi altra forma; l'esclusione dalla gara è disposta sia per il consorzio che per il consorziato o i consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice;

- che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi.

15.1.2 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del Documento DGUE (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Resta fermo che ILSPA potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

15.1.3 Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) che a seguito di richiesta da parte della Stazione Appaltante di sanare irregolarità essenziali, abbiano lasciato inutilmente decorrere il termine di cui al precedente punto **15.1.2**;
- b) per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs. 50/2016 o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Disciplinare.

15.2 Apertura della «Offerta Tecnica»

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate ai Concorrenti ammessi tramite l'utilizzo della funzione *“Comunicazioni della procedura”* della Piattaforma Sintel, procederà alle seguenti attività:

- a) a rendere noti gli esiti delle verifiche sulla documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti;
- b) all'apertura della busta telematica contenente l'*Offerta tecnica* dei Concorrenti ammessi e a dare atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione giudicatrice, né dai Concorrenti, né da terzi.

15.3 Esame della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice, procede, all'attività di accertamento della conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni della documentazione di gara e alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto al punto **12.3**, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al punto **13.1**;
- b) ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione tecnica presentata.

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte tecniche**, procede all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi sub-elementi. L'esito delle suddette attività verrà formalizzato nella successiva seduta pubblica.

15.4 Scrutinio economico

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi tramite l'utilizzo della funzione "*Comunicazioni della Procedura*" presso la Piattaforma SINTEL, in seduta pubblica, procede alla lettura dell'esito delle operazioni di cui al precedente punto **15.3**, relativo alle Offerte Tecniche, procede all'apertura delle buste dell'**Offerta Economica** in sequenza e provvede:

1. a rendere noti i punteggi attribuiti alla documentazione tecnica prodotta dai Concorrenti e ad inserirli in piattaforma;
2. all'apertura ("sblocco") della busta telematica "Offerta economica" presentata da ciascun Concorrente, dando lettura **dei valori offerti**, dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;
3. alla comunicazione della soglia di anomalia dell'offerta, calcolata dalla Commissione come disciplinato al precedente punto **14** del presente Disciplinare di gara;
4. alla comunicazione della graduatoria formulata in applicazione del criterio di aggiudicazione previsto dalla presente procedura.

La graduatoria formulata in automatico dal sistema non potrà essere considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio economico a ciascun concorrente. La graduatoria verrà calcolata extra piattaforma, in funzione degli elementi di valutazione di cui al punto 13.2 del presente Disciplinare.

15.4.1 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
- b) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- c) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta;
- d) che non recano l'indicazione dell'incidenza o dell'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica";
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15.5 Valutazione della «Offerta Economica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice, procede all'attività di accertamento della conformità della documentazione contenuta nelle buste dell'Offerta Economica alle prescrizioni della documentazione di gara;
- b) ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata.

L'esito delle suddette attività, unitamente all'esito delle verifiche in merito all'eventuale anomalia dell'offerta di cui al successivo punto **15.6**, verrà formalizzato nella successiva seduta pubblica.

Nella suddetta seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede alla comunicazione della graduatoria formulata in applicazione del criterio di aggiudicazione previsto dalla presente procedura.

15.6 Offerte anomale o anormalmente basse

Ai sensi dell'articolo 97 del Codice qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara, la Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai Concorrenti ai sensi del citato articolo 97, avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice. Le giustificazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La Stazione Appaltante/Il Responsabile Unico del Procedimento richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui sopra o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

In ogni caso, rispetto al primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito si procederà a verificare che il costo del personale (*indicato nell'Allegato 3*) non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

16 AGGIUDICAZIONE

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma, non può essere ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione provvisoria.

Effettuate, ove previste, le verifiche relative all'anomalia dell'offerta, la Commissione giudicatrice/il Responsabile Unico del Procedimento, in seduta pubblica - la cui ora e data sono comunicate tramite l'utilizzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, ai Concorrenti ammessi - dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

In caso di parità fra più offerte, la collocazione delle stesse nella graduatoria di gara si determinerà mediante sorteggio.

16.1 Verballi

Tutte le operazioni sono verbalizzate; in particolare:

- a) sono verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale.

16.2 Verifica dei requisiti dell'offerente risultato primo in graduatoria

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10, relativamente ai costi della manodopera indicati nella "*Dichiarazione a corredo dell'offerta economica*" **Allegato 3** dall'operatore economico classificatosi primo nella graduatoria di cui al precedente punto **16**, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), (chiedendo la compilazione della Tabella 2 dell'Allegato 3, qualora non fosse stata compilata in fase di procedura).

Inoltre, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede alla verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, sempre relativamente all'operatore economico classificatosi primo nella graduatoria di cui al precedente punto **16**.

I requisiti sono accertati d'ufficio sempre che tale accertamento non sia eccessivamente oneroso o difficoltoso; per i requisiti i cui contenuti non sono stabilmente tenuti da pubbliche amministrazioni la Stazione Appaltante procede a richiedere al primo Concorrente in graduatoria provvisoria, l'esibizione entro 5 (cinque) giorni, naturali e consecutivi della documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti **III.2.1); III.2.2) e III.2.3)** del Bando di gara e precedente punto **7**.

La mancata dimostrazione, anche di uno solo, dei requisiti di qualsivoglia tipo richiesti a pena di esclusione, determina l'esclusione del Concorrente dalla graduatoria e le altre conseguenze previste dalla normativa

vigente. Sulla base della graduatoria provvisoria è individuato, ove occorra, un nuovo aggiudicatario provvisorio al quale è chiesto, se del caso, di dimostrare a sua volta il possesso dei predetti requisiti.

16.3 Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione avviene per l'offerta che risulta prima classifica nella graduatoria di cui al punto 16.

La Stazione appaltante verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente - ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 - entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata, salvo che prima di tale termine intervenga il provvedimento di aggiudicazione.

16.4 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 16.3, e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione:

- ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

16.5 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

16.5.1 Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione

L'**Offerta** dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante. I vincoli negoziali di natura economica sono insensibili al contenuto **dell'Offerta Tecnica**, pertanto l'importo contrattuale e la contabilità dei servizi non terranno conto di eventuali prestazioni diverse, migliorative o aggiuntive derivanti dall'**Offerta Tecnica** dell'aggiudicatario.

17 STIPULA DEL CONTRATTO

17.1 Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

Fermi restando i termini di sospensione di cui all'articolo 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere stipulato prima:

- che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- prima dell'acquisizione della pertinente dichiarazione sostitutiva in materia antimafia, ricadendo la fattispecie nell'ipotesi di cui all'articolo 83, comma 3, lettera e) del decreto legislativo n. 159 del 2011.

17.2 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute garanzie e assicurazioni di cui al precedente punto **10** e punto **III.1.1)** del Bando di gara;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone, a presentare una dichiarazione ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990. In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti la dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti raggruppati; in caso di consorzio stabile dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate dallo stesso indicate ai fini della esecuzione del servizio;
- d) a presentare, debitamente compilato e sottoscritto, modulo (che sarà trasmesso dalla Stazione Appaltante) per la comunicazione dei dati previsti dalla L.13 agosto 2010, n. 136 recante *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*. In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti il modello sopra citato deve essere compilato e sottoscritto da tutti i soggetti raggruppati; in caso di consorzio stabile dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate dallo stesso indicate ai fini della esecuzione del servizio;
- e) a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per le pubblicazioni obbligatorie relative alla presente procedura, ai sensi del D.M. del MIT del 2 dicembre 2016 art. 5 comma 2;
- f) *in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di Concorrenti*, a depositare atto di mandato irrevocabile costitutivo del medesimo, contenente una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra la mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate, conformemente a quanto previsto nell'allegato Schema di Contratto, e contenente altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010, nei rapporti tra mandataria e mandanti.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla c), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto stesso, un aumento o diminuzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza del quinto.

17.3 Adempimenti contrattuali

La consegna dei lavori avverrà ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
 - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - limitatamente agli aggiudicatari organizzati in forma societaria: i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

- b) in caso di raggruppamento temporaneo o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario;
- c) in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

17.4 Stipula del contratto di sponsorizzazione

Unitamente alla sottoscrizione del contratto di appalto di cui ai paragrafi precedenti, l'aggiudicatario sottoscriverà il contratto di sponsorizzazione con la Fondazione Teatro alla Scala di Milano secondo i termini e le modalità indicate dalla stessa Fondazione e/o nello schema di contratto.

18 DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

18.1 Dichiarazioni e documentazione amministrativa

18.1.1 Dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni, deve essere effettuata con firma digitale;
- limitatamente a talune persone fisiche legittimamente sprovviste di firma digitale, le relative dichiarazioni, se non effettuate dall'operatore economico concorrente ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, sono effettuate dall'interessato con firma olografa, corredate da fotocopia del proprio documento di riconoscimento e firmate digitalmente dall'operatore economico concorrente.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni si intendono mancanti, gravemente erranee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo o da altre disposizioni vigenti aventi forza di legge.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante che l'operatore economico può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.

18.1.2 Altre condizioni:

- a) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- b) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000.

18.2 Modulistica disponibile per la partecipazione

18.2.1 Modello «1» e «1-A»:

Fac-simile di domanda di partecipazione

18.2.2 MODELLO «2» e «2 bis»: Documento di gara unico europeo (DGUE)

E' un documento individuale riservato all'operatore economico sia che partecipi singolarmente che quale componente di raggruppamento temporaneo, quale mandatario o mandante; in questi ultimi caso deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari.

18.2.3 Modello «3»: Dichiarazione a corredo dell'offerta economica:

E' un documento riservato alla indicazione dei costi della sicurezza cd. propri o aziendali, ai sensi degli art. 97 D.Lgs. 50/2016 e delle spese relative al costo del personale.

18.2.4 Modello 4 Computo metrico estimativo delle migliorie

E' un documento riservato alla indicazione del valore delle migliorie offerte e descritte nella Relazione Tecnico Metodologica;

18.2.5 Modello 5 Dichiarazione inerente il contributo di sponsorizzazione

E' un documento riservato alla indicazione del valore offerto dal concorrente per il contributo di sponsorizzazione.

18.3 Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione

18.3.1 Comunicazioni agli operatori economici:

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se trasmesse l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della Procedura" della piattaforma SINTEL:

- a) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- b) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi in cui sia garantita la possibilità agli stessi operatori economici di intervenire alle sedute, sono effettuate con almeno 1 (un) giorno di anticipo.

18.3.2 Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 le informazioni, i chiarimenti, l'ulteriore documentazione, nonché le risposte ai quesiti presentati dagli offerenti, sono resi disponibili entro il termine di 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste di cui sopra sono presentate esclusivamente attraverso la funzionalità *"Comunicazioni della Procedura"* della Piattaforma SINTEL.

Le modalità tecniche per accedere e utilizzare il Sistema e ogni altra informazione per la partecipazione alla procedura telematica sono disponibili sul sito internet www.arca.regionelombardia.it;

Il presente Disciplinare e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono disponibili sul sito internet di Arca.

19 DISPOSIZIONI FINALI

19.1 Controversie

19.1.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010 e dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sede di Milano, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla pubblicazione del bando di gara per le cause ostative alla partecipazione;
 - dalla pubblicazione sul profilo di committente del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le altrui ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010;
 - dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione per gli altri motivi.

19.1.2 Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del D.Lgs. 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria competente in relazione alla sede della Stazione appaltante, con esclusione della competenza arbitrale.

19.2 Altre disposizioni e informazioni

19.2.1 Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

19.2.2 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati [GDPR (UE) 2016/679] entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento, nonché responsabile, è Infrastrutture Lombarde S.p.A. nella persona dell'Amministratore Unico Sig. Giuliano Capetti.

19.2.3 Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per tutti gli offerenti esclusi o ammessi, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione o all'ammissione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

19.2.4 Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente Disciplinare e del successivo contratto:

- a) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, limitatamente alle parti previste dall'articolo 217, comma 1, lettera u), numero 1), del Codice;
- c) il Bando di Gara;
- d) Progetto esecutivo;
- e) Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa
- f) il manuale *“Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”*;
- g) *“Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali”* approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 6, del 3 febbraio 2014);
- h) Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici;
- i) Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”;

19.3 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;

Allegati: modelli *fac-simile* per la partecipazione

(articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000; articolo 85 del Codice)

- Allegati 1 –1A - Fac-simile Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – 2 bis - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato 3 – 3A - Fac-simile Dichiarazione a corredo dell'offerta economica.
- *Allegato 4 - Computo metrico estimativo delle varianti*
- Allegato 5 - Fac-simile Dichiarazione inerente il contributo di sponsorizzazione

Infrastrutture Lombarde S.p.A.

Il Direttore Generale
(Ing. Guido Bonomelli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000
n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate